

Virksomhedsadministrator - tværgående rolle

1. februar 2022

Dok ID: 189556

Administrator for adgange til alle DA's applikationer	2
Der er ingen virksomhedsadministrator for CVR-nummeret.....	2
Virksomhedsadministrator eksisterer for CVR-nummeret	5

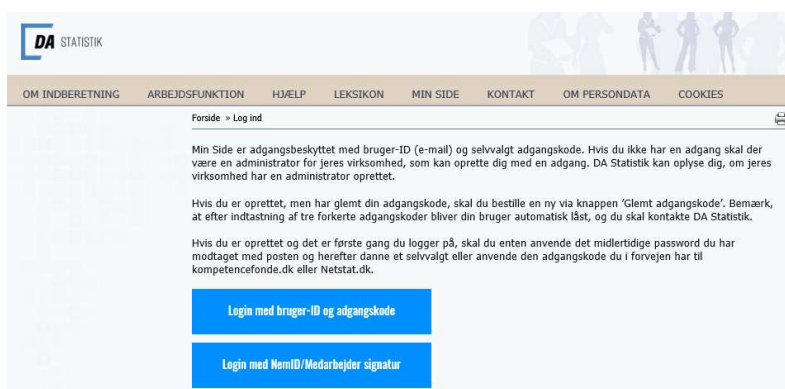
Administrator for alle DA's applikationer

Virksomheder på DA-området er i kraft af deres medlemskab i en arbejdsgiverorganisation forpligtet til bl.a. at indberette statistik minimum en gang årligt til DA.

Denne vejledning er for brugere som ønsker at logge på indberetning.da.dk med sit NemID uden at have en eksisterende adgang, og derfor skal oprettes som eller af en virksomhedsadministrator.

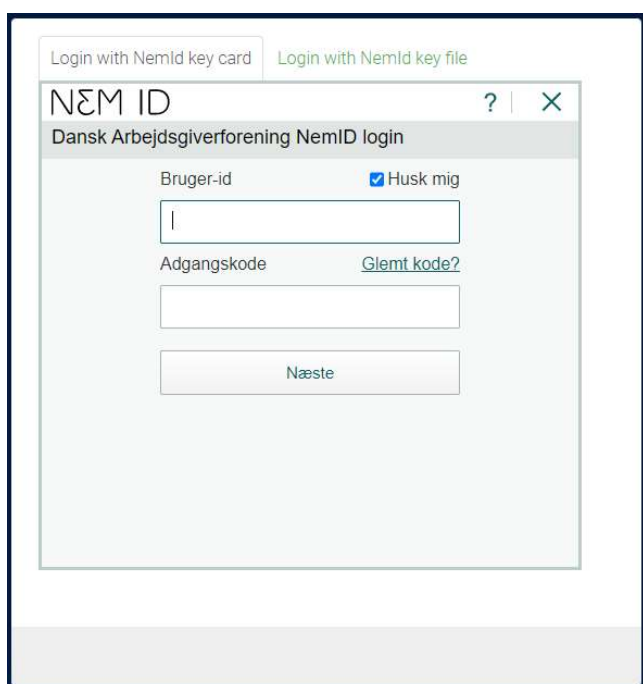
Der er ingen virksomhedsadministrator for CVR-nummeret

Klik på knappen "Login med NemID/Medarbejder signatur"



The screenshot shows the DA Statistik website's login page. At the top left is the DA STATISTIK logo. A navigation bar contains links: OM INDBERETNING, ARBEJDSFUNKTION, HJÆLP, LEKSIKON, MIN SIDE, KONTAKT, OM PERSONDATA, and COOKIES. Below the navigation bar, the page title is 'Forside > Log ind'. The main content area contains three paragraphs of text explaining the login process and providing instructions for administrators and users. At the bottom of the content area are two blue buttons: 'Login med bruger-ID og adgangskode' and 'Login med NemID/Medarbejder signatur'.

Log på med din medarbejder signatur

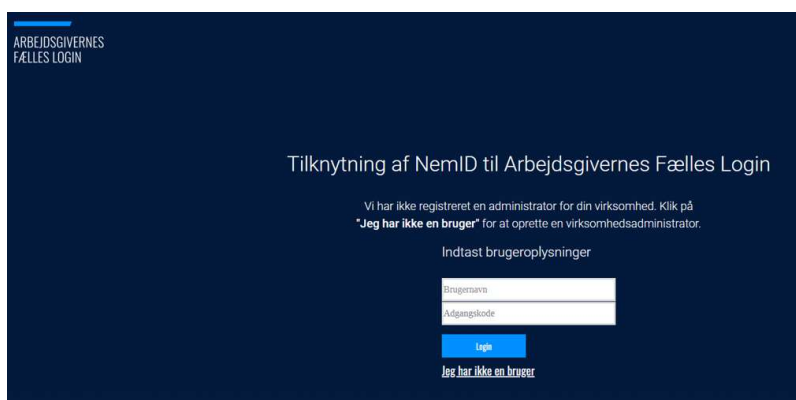


The screenshot shows a window titled 'NEM ID' with the subtitle 'Dansk Arbejdsgiverforening NemID login'. At the top of the window are two tabs: 'Login with NemId key card' and 'Login with NemId key file'. The main area contains a 'Bruger-id' field with a 'Husk mig' checkbox checked, an 'Adgangskode' field with a 'Glemte kode?' link, and a 'Næste' button.

Her skal du tage stilling til om du skal være Virksomhedsadministrator for din virksomhed. Dette medfører at du samtidig bliver Statistik administrator for indberetning.da.dk og dermed betros den overordnede administration af alle adgang til virksomhedens personspecifikke data på tværs af statistikkerne, som virksomheden skal indberette til.

Hvis du påtager dig rollen skal du klikke på "Jeg har ikke en bruger".

Alternativt skal du bede en relevant kollega om at oprette sig som virksomheds-/Statistik administrator.



ARBEJDSGIVERNES
FÆLLES LOGIN

Tilknytning af NemID til Arbejdsgivernes Fælles Login

Vi har ikke registreret en administrator for din virksomhed. Klik på **"Jeg har ikke en bruger"** for at oprette en virksomhedsadministrator.

Indtast brugeroplysninger

Brugersnavn	<input type="text"/>
Adgangscode	<input type="text"/>

[Log på](#)

[Jeg har ikke en bruger](#)

Udfyld med de ønskede brugeroplysninger, som knytter sig til dit NemID.



Oprettelse af virksomhedsadministrator

Der er endnu ikke oprettet en administrator for din virksomhed.

Som administrator for din virksomhed har du mulighed for at oprette brugere, som skal kunne tilgå applikationer udbudt af Dansk Arbejdsgiverforening, herunder DA Barsel.

For at oprette dig som administrator skal nedenstående felter udfyldes med de informationer, der matcher din NemID medarbejdersignatur og efterfølgende godkendes med en tro og love-erklæring.

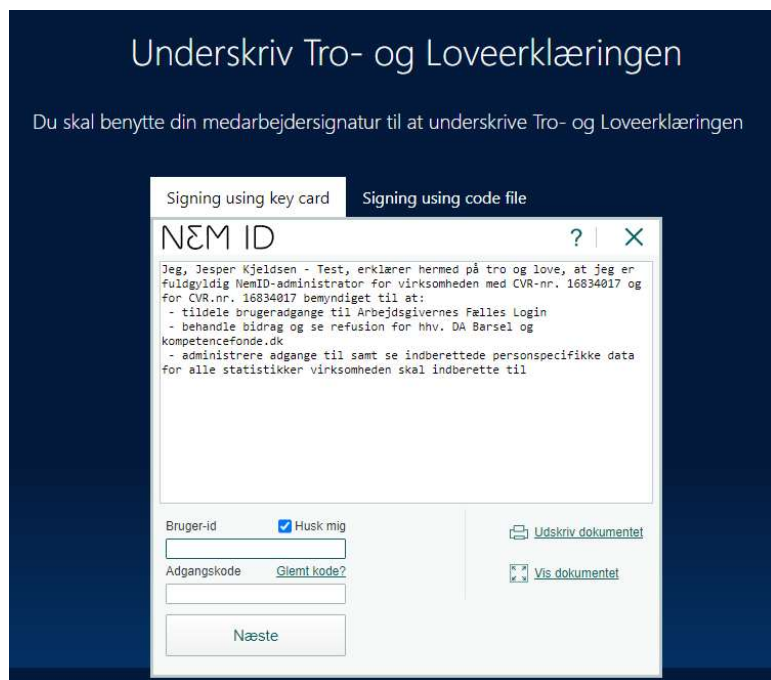
Indtast brugeroplysninger

Brugersnavn	Jesper Kjeidsen -
E-mail	Test
NemID	16834017

[NÆSTE](#)

[Jeg har ikke en bruger](#)

Underskriv Tro- og Loveklæringen med din Medarbejdersignatur



Når du har godkendt, skal du indtaste din e-mail, som fremover bliver brugt til kommunikation vedr. statistik.

Når du trykker på opret, bliver du oprettet som både virksomhedsadministrator for alle DA's applikationer og som Statistik administrator, der specifikt vedrører administration af adgange til indberetning.da.dk. Beskrivelse af Statistik administratorrollen findes i særskilt vejledning.



Du kan nu oprette andre brugere til de applikationer, der vises eller du kan logge på indberetning.da.dk med dit NemID.

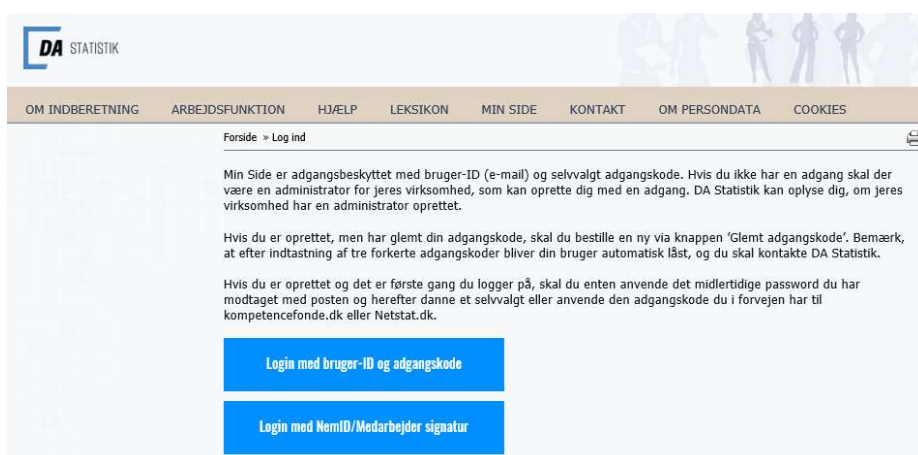
Du er nu administrator for din virksomhed i Arbejdsgivernes Fælles Login

Du har 4 muligheder

<p>Administrationsmodulet</p> <p>Her kan du administrere brugere</p> <p>TIL ADMINISTRATIONSMODULET</p>
<p>DA BarseL</p> <p>Her kan du indberette og betale bidrag for de medarbejdere, som er omfattet af DA BarseL, samt få overblik over virksomhedens refusioner.</p> <p>TIL DA BARSEL</p>
<p>indberetning.da.dk</p> <p>TIL INDBERETNING.DA.DK</p>

Virksomhedsadministrator eksisterer for CVR-nummeret

Klik på knappen "Login med NemID/Medarbejder signatur"



DA STATISTIK

OM INDBERETNING ARBEJDSFUNKTION HJÆLP LEKSIKON MIN SIDE KONTAKT OM PERSONDATA COOKIES

Forside » Log ind

Min Side er adgangsbeskyttet med bruger-ID (e-mail) og selvvalgt adgangskode. Hvis du ikke har en adgang skal der være en administrator for jeres virksomhed, som kan oprette dig med en adgang. DA Statistik kan oplyse dig, om jeres virksomhed har en administrator oprettet.

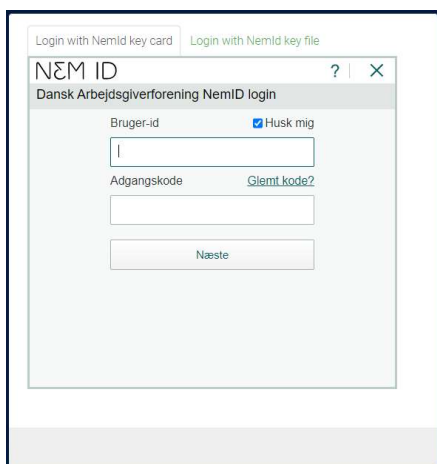
Hvis du er oprettet, men har glemt din adgangskode, skal du bestille en ny via knappen 'Glemt adgangskode'. Bemærk, at efter indtastning af tre forkerte adgangskoder bliver din bruger automatisk låst, og du skal kontakte DA Statistik.

Hvis du er oprettet og det er første gang du logger på, skal du enten anvende det midlertidige password du har modtaget med posten og herefter danne et selvvalgt eller anvende den adgangskode du i forvejen har til kompetencefonde.dk eller Netstat.dk.

[Login med bruger-ID og adgangskode](#)

[Login med NemID/Medarbejder signatur](#)

Log på med din medarbejders signatur



The screenshot shows a browser window titled "NEM ID" with the subtitle "Dansk Arbejdsgiverforening NemID login". It features two tabs: "Login with NemId key card" and "Login with NemId key file". The main form includes a "Bruger-id" field with a "Husk mig" checkbox, an "Adgangskode" field with a "Glemt kode?" link, and a "Næste" button.

Da du er ukendt, skal du klikke på "Kontakt din administrator" for at se kontaktoplysninger på den person, du skal kontakte for at blive oprettet med en adgang.



The page has a dark blue background and white text. The title is "Tilknytning af NemID til Arbejdsgivernes Fælles Login". The text explains that the user is not registered and provides instructions on how to get access, including a link to "Kontakt din administrator". Below the text is a form with fields for "Brugernavn" and "Adgangskode", a blue "Login" button, and a link to "Kontakt din administrator".



The page has a dark blue background and white text. The title is "Kontakt din virksomhedsadministrator". The text explains that the user does not have access and provides contact information for Peter Pedal. Below the text are two lines of contact information: "> Peter Pedal" and "> Email: peterpedal@da.dk".