

# FRAVÆRSSTATISTIK 2020

## VEJLEDNING

Formålet med statistikken er at belyse omfanget samt udviklingen af fraværet inden for DA-området og at være med til at skabe et bedre grundlag for virksomhedernes fraværsindsats. Med fravær menes de tabte arbejdstimer som følge af, at medarbejderne er fraværende.

### Deltagerkreds

FraværsStatistikken er en obligatorisk statistik, som er baseret på en stikprøve af virksomheder, der er udvalgt i samarbejde med Danmarks Statistik. Indberetningen omfatter som udgangspunkt alle medarbejdere på den juridiske enhed (CVR-nr). Ved at indberette til DA's FraværsStatistik opfylder virksomheden sin indberetningsforpligtelse på fraværsområdet over for Danmarks Statistik.

### Egne tal

Hver deltagende virksomhed har mulighed for at se virksomhedens eget fravær sammenlignet med relevante branchetal i NetStat. Adgang hertil kan fås ved henvendelse til egen arbejdsgiverorganisation. Det er dog en forudsætning, at virksomheden har indberettet

korrekt og fyldestgørende til både løn- og fraværsstatistikken.

### Opsamling og indberetning

En gang årligt skal virksomheden indsende fraværsoplysninger for virksomhedens medarbejdere. Indberetningen kræver, at den enkelte medarbejders fravær registreres løbende henover året.

### Fraværsregistrering

Fraværsregistreringen sker i lønsystemet/fraværsmodulet.

### Har du spørgsmål:

- Til registreringen i lønsystemet/fraværsmodulet bedes du henvende dig til din forhandler
- Til indberetningen kan du besøge vores hjemmeside **<http://indberetning.da.dk>**. Her kan du hente vejledningsmaterialet i elektronisk form, og her kan du også kontakte DA Statistik

## HVILKE OPLYSNINGER SKAL INDBERETTES?

Ved fravær forstås betalt fravær, uanset om dette er betalt af arbejdsgiver eller offentlig kasse (sygedagpenge o.lign.). Fraværsstatistikken omfatter alle medarbejdere på den juridiske enhed, og hvert enkelt tilfælde af fravær registreres selvstændigt med fraværsårsag, fraværsperiode og fraværets omfang i perioden (antal timer).

Fraværsperioder, som helt eller delvist forekommer i skatteåret, skal indgå i indberetningen af fraværet. Dermed indgår de perioder:

- Der starter og slutter i skatteåret
- Der starter tidligere end skatteårets start
- Der ikke er afsluttet ved skatteårets udgang
- Som både er startet før skatteårets start og som slutter efter skatteårets afslutning
- Se eksemplerne på side 3 og 4

### Fraværsperiode

En fraværsperiode består af det samlede datointerval, hvor medarbejderen er fraværende. Startdato er første dag i fraværsperioden, og slutdato er sidste dag i fraværsperioden. Perioden skal inkludere ikke-arbejdsdage for medarbejderen, hvis fraværet strækker sig henover medarbejderens normale fridage og ind i en ny arbejdsuge.

### Fraværets omfang målt i timer

Ved opgørelse af fraværsperiodens omfang *tælles alle tabte arbejdstimer*. F.eks. regnes fraværsperioden fredag, lørdag, søndag, mandag som 2 fraværsdage, svarende til 14,8 timer for en fuldtidsansat, såfremt lørdag og søndag ikke er arbejdsdage for medarbejderen. Hvis der i fraværsmodulet er mulighed for at registrere fravær i både dage og timer, skal systemet kunne omregne dage til timer inden indberetning.

Delvist fravær skal ligeledes indberettes.

## Fravær, der ikke skal registreres

Afspadsring, flexfri, kursus, uddannelse, personale- og fagforeningsarbejde, almindelig ferie/ferie uden betaling og 1. og 2. ledighedsdag.

## FRAVÆRSÅRSAGER

Følgende fraværsårsager skal registreres og indberettes. Nummeret i parentes er identisk med det nummer, der skal angives i indberetningsfilen til DA.

### **Egen sygdom (1100)**

Almindelig sygdom, herunder sygdom i forbindelse med graviditet. Omfatter endvidere fravær som følge af ulykke uden for arbejdstiden samt §56-sygdom. Fravær hvortil der ydes betaling fra det offentlige skal ligeledes indberettes. Både helt eller delvist fravær skal indberettes

### **Børns sygdom (1200)**

Fravær i forbindelse med børns almindelige sygdom, herunder også overenskomstbestemt frihed i forbindelse med børns hospitalsindlæggelse, samt fravær i forbindelse med pasning af alvorligt sygt barn, jf. Barselslovens §26. Fravær hvortil der ydes betaling fra det offentlige skal ligeledes indberettes. Både helt eller delvist fravær skal indberettes

### **Arbejdsulykker (1300)**

Fravær i forbindelse med ulykker i arbejdstiden, såvel på eller uden for arbejdsstedet. Både helt eller delvist fravær skal indberettes

### **Orlov ifm. graviditet, fødsel og adoption (1400)**

Kvinder og mænds fravær i forbindelse med barsel og adoption, herunder graviditets-, fædre- og forældreorlov. Omfatter endvidere sorgorlov efter barselslovens §13. (Graviditetsbetinget sygefravær skal indberettes i 1100 og pasning af alvorligt syge børn efter barselslovens §26 skal indberettes i 1200). Fravær hvortil der ydes betaling fra det offentlige skal

ligeledes indberettes. Både helt og delvist fravær skal indberettes

### **Andet fravær (1500)**

Fravær med tilladelse, udeblivelse uden nærmere angivelse af årsag samt for sent fremmøde - hvor der ydes betaling fra virksomheden. Hvilke fraværstyper med tilladelse, der kan blive tale om, afhænger af virksomhedens lokalaftaler. Det kan f.eks. være fri til flytning, fravær pga. bryllup eller begravelse, læge- og tandlægebesøg. Både helt og delvist fravær skal indberettes. Feriefri- og omsorgsdage må ikke indgå. Til registrering af disse benyttes 1921 og 1922

### **Omsorgsdage og fridage knyttet til særlige fraværsrettigheder for f.eks. seniorer eller forældre (1921)**

Overenskomstbestemte seniordage, børneomsorgsdage og omsorgsdage aftalt i lokalaftaler o.lign. Både helt og delvist fravær skal indberettes

### **Feriefridage og særlige feriedage (1922)**

Overenskomstbestemte feriefridage, samt særlige feriedage, som virksomheden derudover betaler. Både helt og delvist fravær skal indberettes. Feriedage (feriedage efter ferielovens bestemmelser), må ikke indgå

### **Plejeorlov til pasning af familie (1935)**

Afholdelse af plejeorlov til pasning af børn og voksne med lidelser af indgribende eller kronisk karakter, eller til pasning af nærtstående døende, jf. Lov om social service §42 og §119. Både helt og delvist fravær skal indberettes

## EKSEMPLER

Eksemplerne viser principperne for, hvorledes fraværsperioderne skal indberettes til statistikken.

Eksemplerne kan ikke direkte overføres til virksomhedens konkrete registrering af fraværsperioder i eget lønsystem eller fraværsmodul. I eksemplerne er timerne således angivet i 1/100, da timerne skal indberettes på denne måde til statistikken - men i virksomhedens eget system kan det være, at registreringen sker på anden måde. Spørgsmål til denne registrering bedes I rette til jeres forhandler.

I eksemplerne antager vi, at skatteåret går fra 1/1-31/12 2020, samt at der ikke arbejdes lørdag og søndag.

### **Eksempel 1 Fuldtidsansat**

En medarbejder har været fraværende pga.:

- egen sygdom i tidsrummet  
3/4-7/4/2020 (incl. weekend) samt 9/10-28/10/2020
- barnets første sygedag  
5/10/2020
- barnets hospitalsindlæggelse  
9/12-11/12/2020
- 5 timers ulykke (på arbejdspladsen)  
12/6/2020
- barsel  
4/9-17/9/2020
- ½ times for sent fremmøde med løn  
21/12/2020

I tabel 1 vises de tilhørende årsager, start- og slutdato samt fraværstimer.

Tabel 1			
Fraværsårsag	Startdato	Slutdato	Antal fraværstimer
1100	20200403	20200407	2220
1100	20201009	20201028	10360
1200	20201005	20201005	740
1200	20201209	20201211	2220
1300	20200612	20200612	500
1400	20200904	20200917	7400
1500	20201221	20201221	50

### **Eksempel 2 Deltidsansat (30 timer pr. uge)**

En medarbejder har været fraværende pga. barnets første sygedag den 13. juli 2020, jf. tabel 2.

Tabel 2			
Fraværsårsag	Startdato	Slutdato	Antal fraværstimer
1200	20200713	20200713	600

### **Eksempel 3 Uafsluttede perioder/perioder over to skatteår**

Virksomheden kan komme ud for at skulle indberette fraværsperioder, der ikke er afsluttet ved skatteårets udgang, jf. definitionen på side 2. Nedenfor viser vi to eksempler på dette:

3.1) fraværsperioden er ikke afsluttet ved skatteårets udgang, men er afsluttet på indberetningstidspunktet.

3.2) fraværsperioden er hverken afsluttet ved skatteårets udgang eller på indberetningstidspunktet.

**Eksempel 3.1**

En medarbejder (fuldtidsansat) har været fraværende pga. egen sygdom i tidsrummet 30. december 2020 til 12. januar 2021. Denne fraværsperiode vil typisk være registreret helt normalt i lønsystemet/fraværsmodulet, f.eks. som i tabel 3 nedenfor.

Fraværsårsag	Startdato	Slutdato	Antal fraværstimer
1100	20201230	20210112	6660

I forbindelse med dannelsen af en indberetningsfil kan der være særlige procedurer i jeres lønsystem/fraværs-

modul for denne type perioder, og vi henviser til jeres forhandler for nærmere information herom.

**Eksempel 3.2**

En medarbejder har startet en fraværsperiode den 27. december 2020 og på indberetningstidspunktet i 2021 er han endnu ikke kommet tilbage.

Sådanne fraværsperioder med fraværstimer i indberetningsperioden, men som ikke er afsluttet på indberetningstidspunktet, skal nødvendigvis behandles specielt. Vi henviser til jeres forhandler for nærmere information herom.

## PRAKTISKE INFORMATIONER

### Indberetning

Indberetningen skal indeholde oplysning om CVR-nr., medarbejdernr., cpr-nr., P-nummer, DAK, antal fraværstimer, fra- og til-datoer for fraværsperioderne samt årsagskoder. Læs mere på vores hjemmeside <http://indberetning.da.dk>.

Hvis I registrerer fraværsoplysningerne i et særskilt modul uafhængigt af lønstatistikken, skal I sikre, at oplysningerne om medarbejdernr., cpr-nr., P-nummer og DA-foreningskode (DAK) svarer overens med de oplysninger, som virksomheden har indberettet til lønstatistikken.

Alle deltagere modtager automatisk i december måned en anmodning om at indberette til fraværsstatistikken. Indberetningen af fravær skal sendes særskilt og uafhængigt af indberetningen til lønstatistikken. Elektronisk indberetning kan foretages på <http://indberetning.da.dk>.

### Fraværsperioder, der skal indberettes

Fraværsperioder som helt eller delvist forekommer i skatteåret, skal indgå i indberetningen af fraværet for skatteåret. Dermed indgår de perioder:

- Der starter og slutter i skatteåret

- Der starter tidligere end skatteårets start
- Der ikke er afsluttet ved skatteårets udgang
- Som både er startet før skatteårets start og som slutter efter skatteårets afslutning

### HUSK også korrekt indberetning til DA's LønStatistik

FraværsStatistikken er udover oplysningerne i denne vejledning baseret på virksomhedernes indberetning til DA's LønStatistik (StrukturStatistik), bl.a. genbruges:

- Fra- og til-dato (IL0010)
- Arbejdsfunktion/DISCO-08 kode (IP0350)
- Antal normaltimer pr. uge (IP0600)
- Antal feriedage pr. år (IP0610)
- Præsteret arbejdstid (IL0010 Enheder)
- Antal feriedage uden løn (IL0026 Enheder)
- Overtimer (IL0036/IL0037 Enheder)
- Betalte timer (IL0210 Enheder)

Læs meget mere om indberetningen til løn-/fraværsstatistikken på <http://indberetning.da.dk>