

ØVRIGE MEDARBEJDEROMKOSTNINGER

VEJLEDNING

INDBERETNING AF ØVRIGE MEDARBEJDEROMKOSTNINGER

Øvrige medarbejderomkostninger

Øvrige medarbejderomkostninger er betegnelsen for alle de omkostninger, der udover medarbejderens egentlige løn er forbundet med at have medarbejdere ansat i virksomheden.

Anvendelse af indberetningen

Oplysningerne om øvrige medarbejderomkostninger vil, sammen med oplysninger indberettet til Struktur-Statistikken, indgå i opgørelsen af virksomhedernes samlede medarbejderomkostninger.

Oplysninger der ikke skal indberettes

Bidrag og refusioner fra ATP (AUB, AES, AFU, EGU-bonus og finansieringsbidrag) samt barselsfonde og bonusbeløb for IGU og flygtninge i ordinær beskæftigelse skal ikke indberettes, da oplysningerne hentes direkte fra de respektive registre.

Deltagerkreds

Øvrige medarbejderomkostninger skal indberettes af virksomheder, der er udtrukket af Danmarks Statistik. DA Statistik kontakter de udtrukne virksomheder.

DA videresender indberetningerne til Danmarks Statistik. Ved at indberette til DA Statistik opfyldes virksomhedens indberetningsforpligtelse på dette område over for Danmarks Statistik. Danmarks Statistik videreregiver de indberettede oplysninger til EU's statistiske kontor, Eurostat.

Indberetningsenhed

Indberetningen skal omfatte hele den juridiske enhed (CVR-nr).

Er du i tvivl om, hvilke arbejdssteder (p-nummer) den juridiske enhed omfatter, bør du kontakte DA Statistik.

Vær opmærksom på, at der skal være overensstemmelse mellem de arbejdssteder, der ligger til grund for opgørelsen af antal personer i oplysning 0010 (jf. vejledningen), og de arbejdssteder (p-nummer), som beløbene i de øvrige medarbejderomkostninger omfatter.

Har du spørgsmål

Har du spørgsmål til indberetning af øvrige medarbejderomkostninger, så kontakt DA Statistik, Dorthe Jensen, tlf. 33 38 92 29, eller besøg vores hjemmeside, <http://indberetning.da.dk>.

Antal ansatte

0010 Antal ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede

Antal fuldtidsbeskæftigede kan f.eks. beregnes som summen af:

- Antal personer beregnet som forholdet mellem det samlede ATP-bidrag for et år (lønmotagerens og virksomhedens bidrag) og ATP-bidraget for én fuldtidsbeskæftiget medarbejder.
- Er det samlede ATP-bidrag f.eks. 100.000 kr., svarer det til 29 fuldtidsbeskæftigede medarbejdere, da ATP-bidraget for en fuldtidsbeskæftiget udgør 3.408 kr. (i 2018).
- Antal ikke-ATP-bidragspligtige omregnet til fuldtidsbeskæftigede (det antages, at en fuldtidsbeskæftiget har 1924 timer årligt inkl. sygdom samt ferie- og SH-dage).

0030 Heraf antal ikke-ATP-bidragspligtige omregnet til fuldtidsbeskæftigede

Her angives det omregnede antal ikke-ATP-bidragspligtige personer, der indberettes under 0010.

0040 Antal fratrådte medarbejdere med kompensation som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenceklausuler

Antal fratrådte medarbejdere, som *efter fratrædelse* har fået udbetalt kompensation som følge af en job-, kunde- og/eller konkurrenceklausul.

Omkostninger

0050 Bidrag til AUB

Det årlige bidrag til AUB. *Skal ikke indberettes modtages direkte fra ATP.*

0060 Erhvervs sygdomssikring (AES)

Virksomhedens bidrag til erhvervs sygdomssikring (AES). *Skal ikke indberettes modtages direkte fra ATP.*

Præmie til erhvervsansvarsforsikring og andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under 0140 og 0150.

0070 Finansieringsbidrag

Finansieringsbidraget dækker en del af statens udgifter til ATP-bidraget for personer, der ikke er i arbejde. Det kan bl.a. være lønmotagere, der er arbejdsløse, syge eller på barsel.

Finansieringsbidraget dækker også udgifter til Lønmotagernes Garantifond (LG). *Skal ikke indberettes modtages direkte fra ATP.*

0080 Bidrag til barselfonde

Bidrag til barselfonde til udligning af omkostningerne i forbindelse med barsel. *Skal ikke indberettes modtages direkte fra barselfondene.*

0090 Bidrag til oplysnings- og uddannelsesfonde

En virksomhed kan være omfattet af flere uddannelsesfonde. Alle virksomheder inden for DA-området er omfattet af DA/LO Udviklingsfonden. Herudover er der på mange overenskomstområder aftalt særlige uddannelses-/kompetenceudviklingsfonde.

0100 Bidrag til andre sociale fonde

Aftalebestemte bidrag til socialt betingede fonde. De opkrævede bidrag er typisk beregnet på grundlag af en timesats eller en procentsats af lønsummen. Vedrører kun få virksomheder.

0110 Bidrag til sygedagpengeforsikring

Præmie til forsikringsordning for mindre private arbejdsgivere. Præmie til forsikringsordning for selvstændige erhvervsdrivende *er derimod ikke omfattet.*

0120 Arbejdsulykkesforsikring/Arbejdsskadeforsikring

Virksomhedens præmie til arbejdsulykkesforsikring/arbejdsskadeforsikring. Præmie til erhvervsansvarsforsikring og andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer indberettes under 0140 og 0150.

0130 Gruppelivsforsikring.

Virksomhedens bidrag til gruppelivsforsikringer. Bidrag, der beskattes hos lønmodtager, skal ikke medregnes.

0140 Erhvervsansvarsforsikring

Præmier til frivilligt tegnede erhvervsansvarsforsikringer ekskl. produktansvarsforsikring.

0150 Andre frivillige medarbejderrelaterede forsikringer

Præmier til andre frivilligt tegnede forsikringer, herunder rejseulykkes- og rejsesygeforsikring, fritids- og heltidsulykkesforsikring samt kritisk sygdom. Præmier der beskattes hos lønmodtager skal ikke medtages.

Præmie til arbejdsulykkesforsikring indberettes under 0120 og bidrag til erhvervssygdomssikring (AES) indberettes ikke (modtages direkte fra ATP).

0160 Lønsumsafgift

Omfatter den lønsumsafgift, der pr. 1/1 1992 erstattede AMBI'en for ikke-momsregistrerede virksomheder. På DA-området drejer det sig primært om virksomheder inden for personbefordring (taxivognmænd, rutebilselskaber, rejsebureauer m.fl.).

Lønsumsafgift, der beregnes ud fra virksomhedens omsætning, *skal dog ikke indgå* (virksomheder, der udgiver og importerer aviser).

0170 Bidrag/hensættelser til firmapensionskasser (tilsagnsordninger)

Ikke-individuelle beløb, som arbejdsgiver indbetaler/hensætter til en firmapensionskasse (tilsagnsordning). Beløbet kan således ikke relateres til den enkelte medarbejder i virksomheden.

Vi gør opmærksom på, at det ikke drejer sig om de ordinære lønmodtager- og arbejdsgiverbidrag til arbejdsmarkedspensioner o.l., der beregnes i forbindelse med den enkelte lønafregning, da disse i forvejen indgår i indberetningen til StrukturStatistikken.

0180 Udbetalt kompensation til fratrådte medarbejdere som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenceklausuler

Her anføres den samlede kompensation, som *efter fratredelsestidspunktet* er udbetalt til medarbejdere som følge af job-, kunde- og/eller konkurrenceklausuler. Herunder bl.a. kompensationer, der udbetales iht. Funktionærlovens §18 og §18A, samt Ansættelsesklau-suloven.

0190 Rekrutteringsomkostninger

Her angives omkostninger ved ansættelse af nye medarbejdere, herunder:

- Udgifter til rekrutteringsbureauer.
- Udgifter til stillingsannoncer.
- Betaling af rejseudgifter for ansøgere.
- Bosættelsesgodtgørelse for nyansatte.

0200 Omkostninger til uddannelse

Omkostninger afholdt i forbindelse med uddannelse. Omkostningerne vil typisk være kursusafgifter, delta-gerbetaling, køb af hele kurser, transport og ophold. Honorarer til eksterne undervisere ved interne kurser eller lignende. Uddannelsesmaterialer og omkostninger til interne uddannelsesafdelinger, herunder afskrivninger og vedligeholdelse af bygninger og udstyr.

Løn til medarbejdere i interne uddannelsesafdelinger og løn til interne undervisere skal ikke medtages. Bidrag til uddannelsesfonde (0090) samt løn til medarbejdere, der deltager i kurserne, *skal ikke medregnes*.

0210 Andre personaleomkostninger

Omfatter alle andre omkostninger, der er forbundet med virksomhedens personale, og som ikke kan henføres til lønomkostninger.

A. Eksempler på omkostninger, der er omfattet:

- Afskedigelsesomkostninger (ekskl. betalinger, der tilgår den afskedigede).
- Arbejdstøj og vask.
- Fortæring i forbindelse med møder, overarbejde etc.
- Personalekonferencer og lignende arrangementer.
- Førstehjælpsudstyr, sikkerhedsudstyr, skærmbiller o.l.
- Udgifter til lægeerklæringer, helbredsundersøgelser, vaccinationer, massage, kiropraktik o.l.
- Udgifter til alkoholafvænnning m.v.
- Udgifter til personlig pleje (håndsæbe, toiletpapir etc.)
- Tilskud til kulturelle og sportslige aktiviteter i firmaregi (firmaidræt, personaleblad o.l.)
- Udgifter til firmabørnehaver.
- Koda/Gramex-afgifter.
- Personalegoder, der ikke er skattepligtige (fri avis, kaffe etc.)
- Kantine (ekskl. løn til eget kantine-personale).
- Omkostninger til mærkedage, jubilæumsreceptioner, firmafester o.l.
- Bidrag til Arbejds miljørådgivning (BST).

B. Eksempler på omkostninger, der ikke skal medregnes:

- Lærlingeomkostninger (betragtes som uddannelse).
- Vikarlønninger.
- Pensionsbidrag (indgår i indberetningen af de alm. lønoplysninger).
- Kørselsgodtgørelse.
- Køb af inventar og andre mere driftsbetonede omkostninger.
- Kontingent til arbejdsgiverorganisationer, branceforeninger o.l.

Refusioner/tilskud**0220 Refusioner fra AUB**

Omfatter de refusioner/tilskud, som arbejdsgiver har modtaget fra AUB. Herunder:

- Lønrefusion under elevens skoleophold.
- Befordringstilskud under elevens skoleophold.
- Praktikpladspræmie.

Skal ikke indberettes modtages direkte fra ATP.

0230 Refusioner fra barselfonde.

Refusioner fra barselfonde, jf. 0080. Refusioner i henhold til sygedagpengeloven/barsellov og sygedagpengeforsikring skal ikke indgå (se 0260).

Skal ikke indberettes modtages direkte fra barselfondene.

0240 Refusioner fra oplysnings- og uddannelsesfonde.

Omfatter kun refusioner fra oplysnings-, uddannelses- og kompetencefonde under 0090.

0250 Refusioner fra andre sociale fonde.

Refusioner fra de sociale fonde omfattet af 0100.

0260 Refusioner for udgifter til løn under sygdom, barsel m.v.

Refusioner for lønmodtagere, men ikke selvstændige erhvervsdrivendes egen sygdom, barsel m.v. Der er principielt tre kilder:

- Refusioner fra kommunen iht. sygedagpengeloven/barselloven.
- Refusioner fra kommunen ifølge forsikringsordning for mindre private arbejdsgivere iht. sygedagpengeloven.
- Refusioner fra kommunen for lønmodtagere, der er i jobafklaring iht. lov om en aktiv socialpolitik.

0265 Erstatning ved sygdom fra firmapensionsordninger

Erstatning fra firmapensionsordning for medarbejderes erhvervsevnetab, når virksomheden bærer tabet og betaler fuld løn under sygdomsperioden.

0270 Refusioner til arbejdsgiver i forbindelse med uddannelse

Omfatter de refusioner (løntabsgodtgørelser), som arbejdsgiveren kan få på medarbejdernes vegne i forbindelse med uddannelsesordninger som f.eks.:

- Godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU-godtgørelse).
- Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

0280 Løntilskud/bonus m.v.

Omfatter støtte til ansatte hos private arbejdsgivere i forbindelse med:

- Ansættelse med løntilskud
- Skånejob
- Revalidering på virksomheden
- Fleksjob - ansat før 2013
- Mentorfunktion
- Jobrotation
- Tilskud til personlig assistance til personer med handicap
- Jobpræmie for ansættelse af veteraner

Omfatter ikke:

- IGU
- Flygtninge i ordinær beskæftigelse

0290 Løntilskud til voksenlærlinge

Omfatter støtte til voksenlærlinge i praktikperioden.

INDBERETningsBLANKET/KLADDE TIL ØVRIGE MEDARBEJDEROMKOSTNINGER 2018

CVR-nr.	Virksomhedsnavn
Adresse	
Kontaktperson (BLOKBOGSTAVER)	Telefon
Underskrift	

Udfyldelse af indberetningsblanket/kladde

Blanketten udfyldes med letlæselige tal på følgende måde:

- Felter med omkostninger/refusioner, som virksomheden *ikke* har afholdt/modtaget, udfyldes med et 0.

